



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH NUSA TENGGARA BARAT  
Jalan Majapahit No. 44 Mataram  
Telepon : (0370) 7856244

Laman : [ntb.kemenkumham.go.id](http://ntb.kemenkumham.go.id), Surel : [kanwilntb@kemenkumham.go.id](mailto:kanwilntb@kemenkumham.go.id)

Nomor : W21.PR.03-43 10 Januari 2023  
Sifat : Segera/Penting  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Hal : Penyampaian Rencana Kerja Tahunan  
Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM NTB  
Tahun Anggaran 2023

Yth. Sekretaris Jenderal  
Kementerian Hukum dan HAM RI  
di tempat

Sehubungan dengan telah adanya Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan telah dilaksanakannya penandatanganan Komitmen Bersama pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Nusa Tenggara Barat untuk Tahun Anggaran 2023, bersama ini dengan hormat kami sampaikan Rencana Kinerja Tahunan pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Nusa Tenggara Barat untuk Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.



Kepala Kantor Wilayah,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Romi Yudianto

NIP 19770626 199703 1 001

Tembusan :

1. Inspektur Jenderal Kementerian Hukum dan HAM;
2. Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum;
3. Direktur Jenderal Pemasyarakatan;
4. Direktur Jenderal Imigrasi;
5. Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual;
6. Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan;
7. Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia;
8. Kepala Badan Pembangunan Hukum Nasional;
9. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM;
10. Kepala Biro Perencanaan Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM.



# RENCANA KERJA TAHUNAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NTB TAHUN ANGGARAN 2023



KUMHAM NTB JUARE

Jujur ; Unggul ; Amanah ; Responsif

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Pemantauan, evaluasi dan pengendalian merupakan bagian tidak terpisahkan dari tahapan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dari sebuah organisasi. Pengendalian merupakan upaya untuk memastikan tercapainya sasaran yang telah ditetapkan. Data hasil pemantauan ini digunakan sebagai bahan untuk melakukan pengendalian dan bahan bagi pelaksanaan evaluasi, baik evaluasi tahap pelaksanaan (*ongoing*), evaluasi hasil-*output-outcome* (*ex-post*) maupun evaluasi pra-rencana (*ex-ante*). Kebutuhan akan data secara sistematis akan sangat menentukan kualitas pengendalian dan hasil evaluasi.

Kegiatan evaluasi kinerja bagi seluruh Satuan Kerja Kantor Wilayah lebih terfokus pada kegiatan yang sudah dan sedang dilaksanakan. Monitoring dilakukan dengan cara menggali untuk mendapatkan informasi secara regular berdasarkan indikator tertentu, dengan maksud mengetahui apakah kegiatan yang sudah dan sedang berlangsung sesuai dengan perencanaan dan prosedur yang telah disepakati. Indikator monitoring mencakup esensi aktivitas dan target yang ditetapkan pada perencanaan program. Apabila monitoring dilakukan dengan baik akan bermanfaat dalam memastikan pelaksanaan kegiatan tetap pada jalurnya (sesuai pedoman dan perencanaan program). Juga memberikan informasi kepada pengelola program apabila terjadi hambatan dan penyimpangan, serta sebagai masukan dalam melakukan evaluasi dan perbaikan.

Secara prinsip, evaluasi kinerja dilakukan pada saat kegiatan sedang berlangsung guna memastikan kesesuaian proses dan capaian sesuai rencana atau tidak. Bila ditemukan penyimpangan atau kelambanan maka segera dibenahi sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai rencana dan targetnya. Jadi, hasil evaluasi kinerja Satuan Kerja menjadi input bagi kepentingan proses selanjutnya.

Sedangkan Evaluasi secara menyeluruh dilakukan pada akhir kegiatan, untuk mengetahui hasil atau capaian akhir dari kegiatan atau program. Hasil Evaluasi bermanfaat bagi rencana pelaksanaan program yang sama diwaktu dan tempat lainnya. Pelaksanaan Anggaran merupakan bagian dari siklus Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Salah satu indikator penting untuk mengetahui kinerja APBN adalah dengan mengukur tingkat penyerapan anggaran dalam pelaksanaan anggaran. Besaran pagu anggaran yang dapat direalisasikan dapat mencerminkan berjalannya fungsi-fungsi pemerintahan antara lain mendorong pertumbuhan ekonomi, distribusi yang semakin merata dan stabilitas perekonomian yang makin terjaga. Mengingat pentingnya penyerapan anggaran dalam menggerakkan perekonomian bangsa, maka perlu dilakukan berbagai langkah untuk mendorong percepatan penyerapan anggaran.

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

### **1. Maksud**

Rencana Kinerja ini di buat guna mengetahui gambaran / kondisi obyektif yang ada pada saat ini dan kemungkinan kendala yang di hadapi sekaligus untuk meningkatkan kinerja dengan memperhatikan kemampuan organisasi dan sumber daya yang ada.

### **2. Tujuan**

Rencana Kinerja ini merupakan alat bantu dalam melaksanakan pemantauan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Nusa Tenggara Barat. Hasil pemantauan dan pengawasan terhadap seluruh kegiatan di evaluasi sebagai bahan pertimbangan pimpinan untuk meningkatkan kinerja yang lebih baik lagi pada tahun yang akan datang.

## **C. LANDASAN HUKUM**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
3. Peraturan Pemerintah Nomor tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN TUGAS**

#### **A. TUGAS DAN FUNGSI**

##### 1. Tugas Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM NTB

Sebagaimana diatur dalam Pasal 2 Peraturan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Kantor Wilayah mempunyai tugas melaksanakan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam wilayah Provinsi berdasarkan kebijakan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dan ketentuan peraturan perundang – undangan.

##### 2. Fungsi Kantor Wilayah

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Kantor Wilayah menyelenggarakan fungsi :

- a) Pengoordinasian perencanaan, pengendalian program, dan pelaporan;
- b) Pelaksanaan pelayanan di bidang administrasi hukum umum, dan hak kekayaan intelektual, dan pemberian informasi hukum;
- c) Pelaksanaan fasilitasi perancangan produk hukum daerah, pengembangan budaya hukum dan penyuluhan hukum, serta konsultasi dan bantuan hukum;
- d) Pengoordinasian pelaksanaan operasional Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia di bidang keimigrasian dan masyarakat;
- e) Penguatan dan pelayanan hak asasi manusia dalam rangka mewujudkan penghormatan, pemenuhan, pemajuan, perlindungan, dan penegakan hak asasi manusia; dan
- f) Pelaksanaan urusan administrasi di lingkungan Kantor Wilayah.

##### 3. Struktur Organisasi

Sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Struktur Organisasi Kantor Wilayah terdiri dari 4 (empat) Divisi, yaitu:

###### **a) Divisi Administrasi**

Mempunyai tugas melaksanakan tugas Kantor Wilayah di bidang pembinaan dan dukungan administrasi di lingkungan Kantor Wilayah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebijakan yang ditetapkan oleh Sekretaris Jenderal. Dalam melaksanakan tugasnya, Divisi Administrasi menyelenggarakan fungsi :

- Pengoordinasian kegiatan di lingkungan Kantor Wilayah;

- Pengoordinasian dan penyusunan rencana, program, kegiatan dan anggaran, serta evaluasi dan pelaporan;
- Pengoordinasian fasilitas penataan organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi;
- Pengoordinasian dan pelaksanaan urusan kepegawaian, pengelolaan keuangan dan barang milik negara;
- Pengoordinasian dan pelaksanaan hubungan masyarakat, protokol, pelayanan pengaduan dan pengelolaan teknologi informasi;
- Pengoordinasian pengelolaan pengembangan kompetensi sumber daya manusia di lingkungan Kantor Wilayah;
- Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga di lingkungan Kantor Wilayah.

Divisi Administrasi terdiri dari 2 (dua) bagian yaitu:

#### 1) Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, pengelolaan keuangan, barang milik negara dan pengelolaan pengembangan sumber daya manusia serta urusan tata usaha dan rumah tangga di lingkungan Kantor Wilayah. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi:

- Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan kepegawaian;
- Penyiapan koordinasi dan pengelolaan keuangan dan barang milik negara;
- Pelaksanaan koordinasi pengembangan kompetensi sumber daya manusia; dan
- Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

Bagian Umum terdiri dari :

##### a) Sub Bagian Kepegawaian, Tata Usaha dan Rumah Tangga

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi, pelaksanaan urusan kepegawaian, koordinasi pelaksanaan pengelolaan pengembangan kompetensi sumber daya manusia serta pelaksanaan tata usaha dan rumah tangga.

##### b) Sub Bagian Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi, pelaksanaan pengelolaan keuangan dan barang milik negara.

#### 2) Bagian Program dan Hubungan Masyarakat

Bagian Penyusunan Program dan Hubungan Masyarakat mempunyai tugas melakukan koordinasi penyusunan rencana, program, kegiatan dan anggaran,

fasilitasi penataan organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi, protokol, hubungan kerjasama masyarakat, pelayanan pengaduan, pengelolaan teknologi informasi dan pengolahan data serta evaluasi dan pelaporan. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Penyusunan Program dan Hubungan Masyarakat menyelenggarakan fungsi :

- Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana dan program dan anggaran;
- Penyiapan koordinasi fasilitasi penataan organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi;
- Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan protokol, hubungan masyarakat dan kerja sama serta pelayanan pengaduan;
- Pengelolaan teknologi informasi dan pengolahan data dan;
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan.

Bagian Penyusunan Program dan Humas terdiri dari:

a) Sub Bagian Program dan Pelaporan

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pelaksanaan penyusunan rencana, program, kegiatan dan anggaran, fasilitasi penataan organisasi dan tata laksana serta penyiapan pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan.

b) Sub Bagian Hubungan Masyarakat, Reformasi Birokrasi dan Teknologi Informasi

Mempunyai tugas melakukan urusan protokol, hubungan masyarakat, penyiapan bahan fasilitasi reformasi birokrasi, kerjasama, pelayanan pengaduan, pengelolaan teknologi informasi dan pengolahan data.

**b) Divisi Pemasarakatan**

Mempunyai tugas melaksanakan Sebagian tugas Direktorat Jenderal Pemasarakatan di wilayah, Divisi Pemasarakatan menyelenggarakan fungsi :

- Pembinaan dan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis di bidang pembinaan narapidana dan latihan kerja produksi, bimbingan kemasyarakatan dan pengentasan anak, teknologi informasi dan kerjasama, pelayanan tahanan, perawatan kesehatan dan rehabilitasi, pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan negara, serta keamanan dan ketertiban;
- Pelaksanaan kerja sama, pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pembinaan narapidana dan latihan kerja produksi, bimbingan kemasyarakatan dan pengentasan anak, teknologi informasi, dan kerja sama, pelayanan tahanan, perawatan kesehatan dan

rehabilitasi, pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan negara serta keamanan dan ketertiban;

- Penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran di lingkungan Divisi Pemasarakatan;
- Penggordinasian perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta administrasi keuangan di lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Pemasarakatan berkoordinasi dengan Divisi Administrasi.

Divisi Pemasarakatan terdiri dari :

1) Bidang Pembinaan, Bimbingan dan Teknologi Informasi

Bidang Pembinaan, Bimbingan dan Teknologi Informasi mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pembinaan narapidana dan latihan kerja produksi, bimbingan kemasyarakatan dan pengentasan anak, teknologi informasi dan kerjasama.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Pembinaan, Bimbingan dan Teknologi Informasi menyelenggarakan fungsi :

- Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis di bidang pembinaan narapidana dan latihan kerja produksi, bimbingan kemasyarakatan dan pengentasan anak, teknologi informasi dan Kerjasama;
- Pelaksanaan kerja sama, pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pembinaan narapidana dan latihan kerja produksi, bimbingan kemasyarakatan dan pengentasan anak, teknologi informasi dan kerja sama.

Bidang Pembinaan, Bimbingan dan Teknologi Informasi terdiri dari :

a) Subbidang Pembinaan, Teknologi Informasi dan Kerjasama

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerjasama, pemantauan, evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pembinaan narapidana dan latihan kerja produksi, teknologi informasi dan kerja sama.

b) Subbidang Bimbingan dan Pengentasan Anak

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas melakukan penyiapan bahan pembinan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang bimbingan kemasyarakatan dan pengentasan anak.



2) Bidang Pelayanan Tahanan, Kesehatan, Rehabilitasi, Pengelolaan Benda Sitaan, Barang Rampasan Negara dan Keamanan

Bidang Pelayanan Tahanan, Kesehatan, Rehabilitasi, Pengelolaan Benda Sitaan, Barang Rampasan Negara, dan Keamanan mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, pemantauan, evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan tahanan, perawatan kesehatan dan rehabilitasi, pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan negara serta keamanan dan ketertiban.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bidang Pelayanan Tahanan, Kesehatan, Rehabilitasi, Pengelolaan Benda Sitaan, Barang Rampasan Negara, dan Keamanan menyelenggarakan fungsi :

- Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan tahanan, perawatan kesehatan dan rehabilitasi, pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan negara serta keamanan dan ketertiban; dan
- Pelaksanaan kerja sama, pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan tahanan, perawatan Kesehatan dan rehabilitasi, pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan negara, serta keamanan dan ketertiban.

Bidang Pelayanan Tahanan, Kesehatan, Rehabilitasi, Pengelolaan Benda Sitaan, Barang Rampasan Negara, dan Keamanan terdiri dari:

a) Subbidang Pelayanan Tahanan, Perawatan Kesehatan, dan Rehabilitasi  
Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan tahanan, perawatan kesehatan, dan rehabilitasi.

b) Subbidang Pengelolaan Benda Sitaan, Barang Rampasan Negara, dan Keamanan  
Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan negara serta keamanan dan ketertiban.

**c) Divisi Keimigrasian**

Divisi Keimigrasian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal Imigrasi di Wilayah. Dalam melaksanakan segala tugasnya Divisi Keimigrasian menyelenggarakan fungsi :

- Pembinaan, pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas teknis di bidang perizinan, pemberian persetujuan perizinan, sistem dan teknologi informasi, intelijen, pengawasan, penindakan keimigrasian;
- Pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang perizinan, pemberian persetujuan perizinan, sistem dan teknologi informasi, intelijen, pengawasan, dan penindakan keimigrasian;
- Penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran di lingkungan Divisi Keimigrasian; dan
- Pengkoordinasian perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta administrasi keuangan di lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Imigrasi berkoordinasi dengan Divisi Administrasi.

Divisi Keimigrasian terdiri atas:

1) Bidang Perizinan dan Informasi Keimigrasian

Bidang Perizinan dan Informasi Keimigrasian mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, pengendalian, pengawasan, pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang perizinan dan informasi Keimigrasian serta melaksanakan pemberian persetujuan perizinan, pengelolaan sistem dan teknologi informasi keimigrasian. Dalam Pelaksanaan tugas tersebut, menyelenggarakan fungsi :

- Pelaksanaan, pembinaan, pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas teknis di bidang perizinan dan pemberian persetujuan perizinan, informasi keimigrasian, pengelolaan sistem dan teknologi informasi keimigrasian;
- Pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang perizinan dan pemberian persetujuan perizinan, informasi Keimigrasian, pengelolaan sistem dan teknologi informasi keimigrasian.

Bidang Perizinan dan Informasi Keimigrasian, terdiri atas:

a) Subbidang Perizinan Keimigrasian

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang perizinan Keimigrasian.

b) Subbidang Informasi Keimigrasian

mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang sistem dan teknologi informasi Keimigrasian.

2) Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian.

Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, pengendalian, pengawasan, pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang intelijen, pengawasan, dan penindakan keimigrasian.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, menyelenggarakan fungsi :

- Pelaksanaan pembinaan, pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas teknis di bidang intelijen, pengawasan, dan penindakan keimigrasian; dan
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan tugas teknis di bidang intelijen, pengawasan, dan penindakan keimigrasian.

Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian, terdiri atas:

a) Subbidang Intelijen Keimigrasian

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang intelijen dan pengawasan serta melakukan penyiapan bahan pelaksanaan di bidang intelijen dan pengawasan keimigrasian.

b) Subbidang Penindakan Keimigrasian.

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang penindakan keimigrasian serta melakukan penyiapan bahan penyidikan dan penindakan keimigrasian.

**d) Divisi Pelayanan Hukum dan Hak Asasi Manusia**

Divisi Pelayanan Hukum dan Hak Asasi Manusia mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal dan Badan yang bersangkutan di wilayah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Divisi Pelayanan Hukum dan Hak Asasi Manusia menyelenggarakan fungsi :

- Pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan administrasi hukum umum dan kekayaan intelektual, pelaksanaan pembinaan hukum, fasilitasi pembentukan produk hukum

- daerah, fasilitasi analisis dan evaluasi hukum di daerah, pengoordinasian pemajuan hak asasi manusia di wilayah, pengoordinasian pengkajian, penelitian, dan pengembangan di bidang hukum dan hak asasi manusia, dan pemantauan pelaksanaan tugas Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, serta pembinaan, pengembangan, dan pengendalian pelaksanaan tugas perancang peraturan perundang-undangan, penyuluh hukum, peneliti, serta pejabat fungsional tertentu lainnya;
- Pelaksanaan kerja sama, pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan administrasi hukum umum dan kekayaan intelektual, pelaksanaan pembinaan hukum, fasilitasi pembentukan produk hukum daerah, fasilitasi analisis dan evaluasi hukum di daerah, pengoordinasian pemajuan hak asasi manusia di wilayah, pengoordinasian pengkajian, penelitian, dan pengembangan di bidang hukum dan hak asasi manusia, dan pemantauan pelaksanaan tugas Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, serta pembinaan, pengembangan, dan pengendalian pelaksanaan tugas perancang peraturan perundang-undangan, penyuluh hukum, peneliti, serta pejabat fungsional tertentu lainnya;
- Penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran di lingkungan Divisi Pelayanan Hukum dan Hak Asasi Manusia;
- Pengoordinasian perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta administrasi keuangan di lingkungan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum berkoordinasi dengan Divisi Administrasi.

Divisi Pelayanan Hukum dan Hak Asasi Manusia terdiri atas:

1) Bidang Pelayanan Hukum

Mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan administrasi hukum umum dan kekayaan intelektual.

Bidang Pelayanan Hukum terdiri atas:

a) Subbidang Pelayanan Administrasi Hukum Umum;

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan permohonan pendaftaran fidusia, administrasi pengawasan Notaris,

kewarganegaraan, pembinaan penyidik pegawai negeri sipil, pengoordinasian mengenai partai politik, serta pemantauan pelaksanaan tugas Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum.

b) Subbidang Pelayanan Kekayaan Intelektual.

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang penerimaan permohonan pendaftaran, sosialisasi, pelaksanaan penegakan hukum di bidang kekayaan intelektual dan inventarisasi kekayaan intelektual komunal

2) Bidang Hukum

Mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pengembangan budaya hukum melalui penyuluhan hukum di wilayah, bantuan hukum, jaringan dokumentasi informasi hukum penyiapan bahan fasilitasi perencanaan dan penyusunan produk hukum daerah, fasilitasi analisis dan evaluasi hukum di daerah, bimbingan teknis, pembinaan dan pengembangan penyuluh hukum dan perancang peraturan perundang-undangan di wilayah.

Bidang Hukum terdiri atas:

a) Subbidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang fasilitasi analisis dan evaluasi hukum di daerah, fasilitasi penyusunan program pembentukan produk hukum daerah dan naskah akademik serta fasilitasi penyusunan dan harmonisasi produk hukum daerah dan fasilitasi pembentukan produk hukum daerah, mediasi konsultasi, dan pemetaan produk hukum daerah serta bimbingan teknis, pembinaan, dan pengembangan Perancang Peraturan Perundang-undangan di wilayah.

b) Subbidang Penyuluhan Hukum, Bantuan Hukum, dan Jaringan

Dokumentasi Informasi Hukum.

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pelaksanaan kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang penyuluhan hukum, desa/kelurahan sadar hukum, bantuan hukum, dan jaringan dokumentasi informasi hukum, bimbingan teknis, pembinaan dan pengembangan penyuluh hukum di wilayah.

### 3) Bidang Hak Asasi Manusia

Mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang diseminasi dan penguatan hak asasi manusia, informasi hak asasi manusia, instrumen hak asasi manusia, dan pelayanan komunikasi masyarakat serta rencana aksi nasional hak asasi manusia dan kabupaten/kota peduli hak asasi manusia, pengkajian, penelitian, dan pengembangan serta pengelolaan data dan informasi hasil penelitian hukum dan hak asasi manusia.

Bidang Hak Asasi Manusia terdiri atas:

#### a) Subbidang Pemajuan Hak Asasi Manusia

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang diseminasi dan penguatan hak asasi manusia, informasi hak asasi manusia, instrumen hak asasi manusia, dan pelayanan komunikasi masyarakat serta rencana aksi nasional hak asasi manusia dan daerah kabupaten/kota peduli hak asasi manusia.

#### b) Subbidang Pengkajian, Penelitian dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pengkajian, penelitian, dan pengembangan serta pengelolaan data dan informasi hasil penelitian hukum dan hak asasi manusia.

## **B. RENCANA KERJA TAHUNAN**

### **1. Divisi Administrasi**

- 1) Meningkatnya nilai SAKIP Kantor Wilayah
- 2) Meningkatnya Nilai Maturitas SPIP Kementerian Hukum dan HAM
- 3) Seluruh revisi anggaran Belanja Modal Satuan Kerja harus mendapat clearance dari Kepala Kantor Wilayah melalui divisi administrasi
- 4) Peningkatan jumlah aset berupa Tanah dan Bangunan yang tercatat dalam SIMAK BMN dan Memiliki Sertifikat
- 5) Inventarisasi Kebutuhan Revitalisasi gedung dan bangunan dilingkungan Kantor Wilayah
- 6) Optimalisasi Pemanfaatan aplikasi khusus unit utama di Wilayah

- 7) Penyajian informasi kinerja dan pemberitaan positif yang cepat, tepat, akurat dan akuntabel
- 8) Optimalisasi implementasi Corporate University dalam rangka meningkatkan kompetensi SDM di Bidang Hukum dan HAM
- 9) Tata Kelola digitalisasi Kearsipan di lingkungan Kantor Wilayah
- 10) Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Pencapaian Target Kinerja

## **2. Divisi Pelayanan Hukum dan HAM**

- 1) Peningkatan Peran Kanwil Kumham dalam memfasilitasi RAPERDA yang berasal dari PEMDA, DPRD dan RAPERKADA
- 2) Pemantauan dan Evaluasi Desa/Kelurahan Sadar Hukum
- 3) Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pemberi Bantuan Hukum
- 4) Monitoring dan Evaluasi Hasil Survei IPK-IKM serta Indeks integritas Organisasi dimanfaatkan dalam peningkatan kualitas pelayanan publik Kanwil Kumham
- 5) Memastikan pelayanan di bidang administrasi hukum umum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik
- 6) Penerapan PMPJ dan Pengawasan Audit Kepatuhan Terhadap Notaris
- 7) Pembaharuan Data Notaris & Identifikasi Status Notaris
- 8) Pengumpulan data alamat kantor dan kepengurusan partai politik tingkat provinsi
- 9) Pendataan anak berkewarganegaraan ganda terbatas berdasarkan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2006 tentang Kewarganegaraan Indonesia
- 10) Mendorong pertumbuhan permohonan merek One Village One Brand dan IG di wilayah melalui kerjasama Pemerintah Daerah/stakeholder terkait/MPIG dalam bentuk Mobile IP Clinic
- 11) Terlaksananya kegiatankegiatan layanan KI yang diinisiasi melalui kerjasama yang telah ada atau membentuk MoU/PKS baru dalam rangka mendukung tahun Hak Merek dan peningkatan KIK
- 12) Persiapan Pencanangan Kawasan Karya Cipta 2024 Dengan Aksi Inventarisasi Komunitas Seni, Pekerja Seni, Konten Kreator, Penulis Buku
- 13) Menyelenggarakan kegiatan konsultasi teknis terkait pemanfaatan informasi paten bagi kalangan Perguruan Tinggi dan Lembaga Litbang
- 14) Penegakan perlindungan kekayaan intelektual di wilayah: Sertifikasi Pusat belanja perbelanjaan berbasis Kekayaan Intelektual dengan Ruang lingkup Kab/Kota dan tradisional
- 15) Mendorong Pemerintah Daerah melaksanakan Aksi Hak Asasi Manusia
- 16) Mendorong Terwujudnya Kabupaten/Kota Peduli HAM

- 17) Meningkatkan Koordinasi dengan Stakeholders dalam rangka mendorong penyelesaian dugaan pelanggaran HAM

### **3. Divisi Pemasyarakatan**

- 1) Percepatan pelaksanaan Back to Basic Penyelenggaraan Pemasyarakatan Di Bidang Pelayanan Tahanan
- 2) Percepatan pelaksanaan Back to Basic Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Bidang Pemenuhan Hak Tahanan di Lapas dan Rutan
- 3) Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemasyarakatan di bidang pengelolaan basan baran
- 4) Penyelenggaraan layanan rehabilitasi pemasyarakatan
- 5) Terwujudnya pengembangan SDP dalam rangka transformasi layanan pemasyarakatan melalui pertukaran data SPPT TI
- 6) Piloting Penerapan Keadilan Restoratif bagi pelaku dewasa pada 10 wilayah piloting
- 7) "Peningkatan kualitas pelayanan pembinaan narapidana"
- 8) Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Bidang Keamanan dan Ketertiban
- 9) Pemutakhiran Data Pemilih untuk PEMILU 2024 di Lapas/Rutan

### **4. Divisi Keimigrasian**

- 1) Implementasi Pengembangan layanan paspor secara kesisteman
- 2) Peningkatan profesionalisme SDM dalam melakukan pendataan pengungsi luar negeri, pencari suaka dan Final Rejected di Wilayah Indonesia
- 3) Pengawasan penjamin virtual orang asing dan kegiatannya



### **BAB III**

### **PENUTUP**

Program Rencana Kinerja yang telah dirumuskan mengacu pada program-program Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. Dalam merumuskan Program Rencana Kinerja sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJM dan Renstra dan juga mengacu pada Revolusi Pemasarakatan pada Tahun 2020 yang telah disampaikan oleh Bapak Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia.

Program Rencana Kinerja Tahunan pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nusa Tenggara Barat merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan untuk menentukan keberhasilan suatu tujuan dan sasaran strategis yang telah tersusun dan ingin dicapai pada tahun 2023.

Kepala Kantor Wilayah,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Romi Yudianto

NIP 19770626 199703 1 001

**MATRIKS RENCANA KERJA TAHUNAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NTB TAHUN 2023**

No	Target Kinerja	Kriteria Keberhasilan	Semester I						Semester II						KET	
			Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
			B01	B02	B03	B04	B05	B06	B07	B08	B09	B10	B11	B12		
1	Meningkatnya nilai SAKIP Kantor Wilayah	Seluruh satuan kerja di lingkungan kantor wilayah melaksanakan SAKIP sesuai PermenPANRB No. 88 tahun 2021 tentang evaluasi AKIP dan Kepmenkumham No. M.HH-09.OT.01.01 Tahun 2022														Div Admin
2	Meningkatnya Nilai Maturitas SPIP Kementerian Hukum dan HAM	Seluruh Kantor Wilayah dan Satuan Kerja telah menyelenggarakan SPIP														Div Admin
		Implementasi Manajemen Risiko (MR)														Div Admin
3	Seluruh revisi anggaran Belanja Modal Satuan Kerja harus mendapat clearance dari Kepala Kantor Wilayah melalui divisi administrasi	Seluruh usulan revisi anggaran Belanja Modal Satuan Kerja wajib mendapatkan persetujuan dari Kepala Kantor Wilayah melalui proses clearance dari Kepala Divisi Administrasi														Div Admin
4	Peningkatan jumlah aset berupa Tanah dan Bangunan yang tercatat dalam SIMAK BMN dan Memiliki Sertifikat	Meningkatnya jumlah aset berupa tanah dan bangunan yang tercatat pada SIMAK BMN														Div Admin
5	Inventarisasi Kebutuhan Revitalisasi gedung dan bangunan di lingkungan Kantor Wilayah	Usulan Revitalisasi gedung dan bangunan kanwil yang dilengkapi dokumen kelayakan dari Dinas PUPR setempat ke Biro Perencanaan														Div Admin
6	Optimalisasi Pemanfaatan aplikasi khusus unit utama di Wilayah	Aplikasi khusus Unit Utama dimanfaatkan secara efektif di wilayah														Div Admin
7	Penyajian informasi kinerja dan pemberitaan positif yang cepat, tepat, akurat dan akuntabel	Tersajikannya informasi kinerja dan pemberitaan yang positif pada Kantor Wilayah dan Satuan Kerja melalui SIPP dan Media lainnya														Div Admin
8	Optimalisasi implementasi Corporate University dalam rangka meningkatkan kompetensi SDM di Bidang Hukum dan HAM	Meningkatnya kompetensi SDM di lingkungan Kantor Wilayah melalui implementasi Corporate University														Div Admin
		Update data base pengembangan kompetensi SDM di lingkungan Kantor Wilayah pada sistem informasi Permohonan Kegiatan Pengembangan Kompetensi (PK BANGKOM)														Div Admin
9	Tata Kelola digitalisasi Kearsipan di lingkungan Kantor Wilayah	Terlaksananya digitalisasi arsip dinamis di lingkungan Kanwil														Div Admin
10	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Pencapaian Target Kinerja	Kanwil dan seluruh Satker melaksanakan kinerja untuk mencapai target kinerja yang telah ditentukan														Div Admin
11	Peningkatan Peran Kanwil Kumham dalam memfasilitasi RAPERDA yang berasal dari PEMDA, DPRD dan RAPERKADA	Keikutsertaan Kanwil Kumham dalam memfasilitasi RAPERDA yang berasal dari PEMDA, DPRD dan RAPERKADA														Div Yankum
12	Pemantauan dan Evaluasi Desa/Kelurahan Sadar Hukum	Terlaksananya kegiatan pemantauan dan evaluasi Desa / Kelurahan Sadar Hukum (existing) TA. 2023														Div Yankum
13	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pemberi Bantuan Hukum	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pemberi Bantuan Hukum melalui Survey Layanan Bantuan Hukum terhadap Penerima Bantuan Hukum														Div Yankum

No	Target Kinerja	Kriteria Keberhasilan	Semester I						Semester II						KET	
			Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
			B01	B02	B03	B04	B05	B06	B07	B08	B09	B10	B11	B12		
14	Monitoring dan Evaluasi Hasil Survei IPK-IKM serta Indeks integritas Organisasi dimanfaatkan dalam peningkatan kualitas pelayanan publik Kanwil Kumham	Tersedianya rekomendasi hasil analisis data Survei IPK-IKM serta Indeks Integritas Organisasi yang dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi peningkatan kualitas pelayanan publik Kanwil Kumham														Div Yankum
15	Memastikan pelayanan di bidang administrasi hukum umum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Optimalisasi pelaporan dan pemutakhiran data pelantikan PPNS melalui aplikasi PPNS di Kanwil Kemenkumham														Div Yankum
		Penyebaran Informasi layanan AHU di wilayah (Kewarganegaraan, Pewarganegaraan Apostille, dan Perseroan Perorangan)														Div Yankum
16	Penerapan PMPJ dan Pengawasan Audit Kepatuhan Terhadap Notaris	Pengisian Form CDD oleh Pengguna Jasa, Penilaian Mitigasi Risiko oleh Notaris dan Penilaian Notaris berisiko oleh LPP														Div Yankum
17	Pembaharuan Data Notaris & Identifikasi Status Notaris	Sinkronisasi Data Notaris yang Akurat antara Database AHU, Kanwil & Pengwil														Div Yankum
18	Pengumpulan data alamat kantor dan kepengurusan partai politik tingkat provinsi	Terkumpulnya data alamat kantor dan kepengurusan partai politik tingkat provinsi														Div Yankum
19	Pendataan anak berkewarganegaraan ganda terbatas berdasarkan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2006 tentang Kewarganegaraan Indonesia	Terlaksananya pendataan anak berkewarganegaraan ganda terbatas yang berada di wilayah														Div Yankum
20	Mendorong pertumbuhan permohonan merek One Village One Brand dan IG di wilayah melalui kerjasama Pemerintah Daerah/stakeholder terkait/MPIG dalam bentuk Mobile IP Clinic	Inventarisasi potensi pendaftaran merek di desa-desa														Div Yankum
21	Terlaksananya kegiatankegiatan layanan KI yang diinisiasi melalui kerjasama yang telah ada atau membentuk MoU/PKS baru dalam rangka mendukung tahun Hak Merek dan peningkatan KIK	Kantor Wilayah menjalin kolaborasi dan sinergi dalam rangka pelaksanaan layanan KI dan peningkatan permohonan KI melalui implementasi MoU/PKS Kanwil dengan stakeholder wilayah														Div Yankum
22	Persiapan Pencanangan Kawasan Karya Cipta 2024 Dengan Aksi Inventarisasi Komunitas Seni, Pekerja Seni, Konten Kreator, Penulis Buku	Kantor Wilayah bersama dengan stakeholder Melaksanakan mengusulkan inventarisasi kandidat Kawasan Karya Cipta sesuai dengan pedoman yang diberikan														Div Yankum
23	Menyelenggarakan kegiatan konsultasi teknis terkait pemanfaatan informasi paten bagi kalangan Perguruan Tinggi dan Lembaga Litbang	Perguruan Tinggi dan Lembaga Litbang mampu melakukan penelusuran dan pemanfaatan informasi paten														Div Yankum
24	Penegakan perlindungan kekayaan intelektual di wilayah: Sertifikasi Pusat belanja perbelanjaan berbasis Kekayaan Intelektual dengan Ruang lingkup Kab/Kota dan tradisional	Mewujudkan penegakan hukum perlindungan HKI, melalui edukasi dan membangun budaya anti barang tiruan dan bajakan (pencegahan pelanggaran KI)														Div Yankum
25	Mendorong Pemerintah Daerah melaksanakan Aksi Hak Asasi Manusia	Pemerintah Daerah Provinsi, Kab/Kota melaksanakan Program Aksi HAM														Div Yankum
26	Mendorong Terwujudnya Kabupaten/Kota Peduli HAM	Instansi Pemerintah mendapatkan kriteria Kab/Kota Peduli HAM														Div Yankum
27	Meningkatkan Koordinasi dengan Stakeholders dalam rangka mendorong penyelesaian dugaan pelanggaran HAM	Penanganan dugaan pelanggaran HAM yang ditindaklanjuti oleh pemangku kepentingan														Div Yankum

No	Target Kinerja	Kriteria Keberhasilan	Semester I						Semester II						KET	
			Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
			B01	B02	B03	B04	B05	B06	B07	B08	B09	B10	B11	B12		
28	Percepatan pelaksanaan Back to Basic Penyelenggaraan Pemasarakat Di Bidang Pelayanan Tahanan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemasarakatan dibidang Pelayanan Tahanan														Div Pas
29	Percepatan pelaksanaan Back to Basic Penyelenggaraan Pemasarakat di Bidang Pemenuhan Hak Tahanan di Lapas dan Rutan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemasarakatan dibidang Pelayanan Hukum dan Bimbingan Keterampilan dan Kepribadian bagi Tahanan														Div Pas
30	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemasarakatan di bidang pengelolaan basan baran	Pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan yang sesuai standar														Div Pas
31	Penyelenggaraan layanan rehabilitasi pemsarakatan	Layanan rehabilitasi sesuai standar rehabilitasi pemsarakatan														Div Pas
32	Terwujudnya pengembangan SDP dalam rangka transformasi layanan pemsarakatan melalui pertukaran data SPPT TI	Terlaksananya SPPT TI pada UPT Lapas/Rutan/Bapas														Div Pas
33	Piloting Penerapan Keadilan Restoratif bagi pelaku dewasa pada 10 wilayah piloting	Piloting Penerapan Keadilan Restoratif bagi pelaku dewasa pada 10 wilayah piloting														Div Pas
34	34.Peningkatan kualitas pelayanan pembinaan narapidana	Narapidana yang memperoleh pendidikan vokasi dan bersertifikasi														Div Pas
		Persentase Narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrumen penilaian kepribadian														Div Pas
35	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemasarakatan di Bidang Keamanan dan Ketertiban	Meningkatkan kewaspadaan terhadap gangguan keamanan dan ketertiban yang bersumber dari dalam maupun dari luar dengan melakukan deteksi dini														Div Pas
36	Pemutakhiran Data Pemilih untuk PEMILU 2024 di Lapas/Rutan	Terpenuhinya Data Pemilih untuk PEMILU 2024 di Lapas/Rutan yang valid dan lengkap														Div Pas
37	Implementasi Pengembangan layanan paspor secara kesisteman	Diimplementasikannya layanan Paspor Online terbaru pada Kantor Imigrasi di seluruh Indonesia beserta unit kerja di bawahnya (Unit Layanan Paspor, Unit Kerja Kantor Imigrasi, Mal Pelayanan Publik)														Div Imigrasi
38	Peningkatan profesionalisme SDM dalam melakukan pendataan pengungsi luar negeri, pencari suaka dan Final Rejected di Wilayah Indonesia	Terselenggaranya Klasifikasi Pengungsi Luar Negeri (Deteni, Pencari Suaka dan Final Rejected)														Div Imigrasi
39	Pengawasan penjamin virtual orang asing dan kegiatannya	Terpatuhinya regulasi penjaminan orang asing oleh penjamin dan orang asing														Div Imigrasi
Jumlah data dukung yang sudah sesuai dan terkumpul (Semester I 2023)			24	25	40	23	23	40							175	
Jumlah data dukung yang belum terkumpul (Semester II 2023)									31	30	39	23	22	36	181	
Jumlah Total Data Dukung Target Kinerja Tahun 2023													356			



**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
013.01.WA 1558 1558.EBA	Program Dukungan Manajemen Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM  Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]			18,113,287,000 18,113,287,000 15,742,952,000	
1558.EBA.956	Lokasi : KOTA MATARAM Layanan BMN	1.0 Layanan		429,760,000	
051	Pembinaan dan Pengelolaan BMN			348,860,000	
A	Penata Usahaan BMN			208,040,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.038-Mataram )			19,260,000	RM
	- konsumsi makan rapat [70 org x 2 kali x 2 keg]	280.0 ok	49,000	13,720,000	
	- Penggandaan dan Penjilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- konsumsi snack rapat [70 org x 2 kali x 2 keg]	280.0 ok	18,000	5,040,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.038-Mataram )			5,000,000	RM
	- kelengkapan pengamanan BMN	1.0 pkt	5,000,000	5,000,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.038-Mataram )			183,780,000	RM
	> Rekon Wilayah			70,080,000	
	- Uang Penginapan Peserta [24 org x 2 hari x 2 keg]	96.0 ok	730,000	70,080,000	
	> Koordinasi ke DJKN Denpasar			31,500,000	
	- Tiket [3 org x 2 keg]	6.0 ok	1,390,000	8,340,000	
	- Uang Harian [3 org x 3 hari x 2 keg]	18.0 oh	480,000	8,640,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 2 keg]	12.0 oh	910,000	10,920,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	> Koordinasi ke Pusat			82,200,000	
	- Tiket [3 org x 4 keg]	12.0 ok	3,200,000	38,400,000	
	- Uang Harian [3 org x 3 hari x 4 keg]	36.0 oh	530,000	19,080,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 4 keg]	24.0 oh	730,000	17,520,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000	
B	Administrasi dan Pengelolaan Pengadaan Barjas/UKPBJ			140,820,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.038-Mataram )			11,220,000	RM
	- Konsumsi Makan Rapat [40 org x 2 kali x 2 keg]	160.0 ok	49,000	7,840,000	
	- Pengadaan dan Penjilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- Konsumsi Snack Rapat [40 org x 2 kali x 2 keg]	160.0 ok	18,000	2,880,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP	
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.038-Mataram )			48,300,000	RM	
	- honor pejabat pengadaan barang/jasa [2 org x 12 bln]	24.0 ob	500,000	12,000,000		
	- honor panitia pengadaan barang jasa/pokja ULP [3 org x 1 pkt]	3.0 org	500,000	1,500,000		
	> UKPBJ			25,200,000		
	- Sekretaris [1 org x 12 bln]	12.0 ob	500,000	6,000,000		
	- Staff [4 org x 12 bln]	48.0 ob	400,000	19,200,000		
	> LPSE			9,600,000		
	- ketua [1 org x 12 bln]	12.0 ob	200,000	2,400,000		
	- sekretaris [1 org x 12 bln]	12.0 ob	150,000	1,800,000		
	- anggota [3 org x 12 bln]	36.0 ob	150,000	5,400,000		
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			81,300,000		RM
	> Koordinasi ke Pusat			41,100,000		
	- tiket [3 org x 2 keg]	6.0 ok	3,200,000	19,200,000		
	- uang harian [3 org x 3 hari x 2 keg]	18.0 oh	530,000	9,540,000		
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 2 keg]	12.0 oh	730,000	8,760,000		
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000		
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000		
	> Pulau Sumbawa			32,280,000		
	- tiket [3 org x 2 keg]	6.0 ok	2,000,000	12,000,000		
	- uang harian [3 org x 3 hari x 2 keg]	18.0 oh	440,000	7,920,000		
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 2 keg]	12.0 oh	730,000	8,760,000		
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000		
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000		
	> Luar Kota/Kabupaten			7,920,000		
	- uang harian lombok timur [3 org x 2 keg]	6.0 oh	440,000	2,640,000		
	- uang harian lombok tengah [3 org x 2 keg]	6.0 oh	440,000	2,640,000		
	- Uang Harian Lombok Barat [3 org x 2 keg]	6.0 oh	440,000	2,640,000		
<b>052</b>	<b>Monitoring dan Pelaporan BMN</b>			<b>80,900,000</b>	RM	
A	TANPA SUB KOMPONEN			80,900,000		
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			500,000		
	- penggandaan dan penjiilidan	1.0 pkt	500,000	500,000		

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			80,400,000	RM
	> Pulau Sumbawa			64,560,000	
	- tiket [3 org x 4 keg]	12.0 ok	2,000,000	24,000,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 4 keg]	36.0 oh	440,000	15,840,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 4 keg]	24.0 oh	730,000	17,520,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000	
	> Luar Kota/Kabupaten			15,840,000	
	- uang harian lombok timur [3 org x 4 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000	
	- uang harian lombok tengah [3 org x 4 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000	
	- Uang Harian Lombok Barat [3 org x 4 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000	
<b>1558.EBA.958</b>	<b>Layanan Hubungan Masyarakat</b>	<b>1.0 Layanan</b>		<b>225,712,000</b>	
<b>051</b>	<b>Pengelolaan dan Penyediaan Informasi Publik</b>			<b>92,542,000</b>	
A	<i>Penyediaan Informasi Publik</i>			<i>92,542,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			50,542,000	RM
	- Penggandaan dan Penjilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- konsumsi makan [30 org x 2 kali x 2 keg]	120.0 ok	49,000	5,880,000	
	- konsumsi kudapan [30 org x 2 kali x 2 keg]	120.0 ok	18,000	2,160,000	
	- dokumentasi	1.0 thn	1,000,000	1,000,000	
	- backdrop, banner, leaflet, flyer	1.0 thn	41,002,000	41,002,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.038-Mataram )			42,000,000	RM
	- Press Confrence	1.0 thn	5,000,000	5,000,000	
	- Buletin Kehumasan	1.0 thn	12,000,000	12,000,000	
	- iklan	1.0 thn	20,000,000	20,000,000	
	- video	1.0 thn	5,000,000	5,000,000	
<b>052</b>	<b>Pelaksanaan Kehumasan</b>			<b>133,170,000</b>	
A	<i>TANPA SUB KOMPONEN</i>			<i>133,170,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			11,220,000	RM
	- konsumsi makan [20 org x 2 kali x 4 keg]	160.0 ok	49,000	7,840,000	
	- konsumsi snack [20 org x 2 kali x 4 keg]	160.0 ok	18,000	2,880,000	
	- Penggandaan dan Penjilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	



**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			121,950,000	RM
	> Peliputan Kehumasan Luar Kota/Kabupaten			11,880,000	
	- uang harian lombok timur [3 org x 1 hari x 3 keg]	9.0 oh	440,000	3,960,000	
	- uang harian lombok tengah [3 org x 1 hari x 3 keg]	9.0 oh	440,000	3,960,000	
	- uang harian lombok barat [3 org x 1 hari x 3 keg]	9.0 oh	440,000	3,960,000	
	> Peliputan Kehumasan Pulau Sumbawa			48,420,000	
	- tiket [3 org x 3 keg]	9.0 ok	2,000,000	18,000,000	
	- uang harian [3 org x 3 keg x 3 hari]	27.0 oh	440,000	11,880,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 3 keg x 2 hari]	18.0 oh	730,000	13,140,000	
	- taksi asal PP [3 org x 2 kali x 3 keg]	18.0 ok	150,000	2,700,000	
	- taksi tujuan PP [3 org x 2 kali x 3 keg]	18.0 ok	150,000	2,700,000	
	> Koordinasi ke Pusat			61,650,000	
	- tiket [3 org x 3 keg]	9.0 ok	3,200,000	28,800,000	
	- uang harian [3 org x 3 keg x 3 hari]	27.0 oh	530,000	14,310,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 3 keg x 2 hari]	18.0 oh	730,000	13,140,000	
	- taksi asal PP [3 org x 2 kali x 3 keg]	18.0 ok	150,000	2,700,000	
	- taksi tujuan PP [3 org x 2 kali x 3 keg]	18.0 ok	150,000	2,700,000	
<b>1558.EBA.959</b>	<b>Layanan Protokoler</b>	<b>1.0 Layanan</b>		<b>222,600,000</b>	
<b>051</b>	<b>Koordinasi Keprotokoleran</b>			<b>3,180,000</b>	
A	TANPA SUB KOMPONEN			3,180,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			3,180,000	RM
	- penggandaan dan penjiilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- konsumsi makan [20 org x 2 keg]	40.0 ok	49,000	1,960,000	
	- konsumsi kudapan [20 org x 2 keg]	40.0 ok	18,000	720,000	
<b>052</b>	<b>Pelaksanaan Keprotokoleran</b>			<b>219,420,000</b>	
A	TANPA SUB KOMPONEN			219,420,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			4,520,000	RM
	- penggandaan dan penjiilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- konsumsi makan [30 org x 2 keg]	60.0 ok	49,000	2,940,000	
	- konsumsi kudapan [30 org x 2 keg]	60.0 ok	18,000	1,080,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.038-Mataram )			17,500,000	RM
	- VVIP Lounge Bandara	1.0 thn	15,000,000	15,000,000	
	- Pass Bandara	10.0 org	250,000	2,500,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram )			62,500,000	RM
	- sewa kendaraan isedentil [5 unit x 5 hari]	25.0 uh	2,500,000	62,500,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			134,900,000	RM
	> Koordinasi ke Pusat			54,800,000	
	- tiket [2 org x 4 keg]	8.0 ok	3,200,000	25,600,000	
	- uang harian [2 org x 4 keg x 3 hari]	24.0 oh	530,000	12,720,000	
	- penginapan setara eselon IV [2 org x 4 keg x 2 hari]	16.0 oh	730,000	11,680,000	
	- taksi asal PP [2 org x 2 kali x 4 keg]	16.0 ok	150,000	2,400,000	
	- taksi tujuan PP [2 org x 2 kali x 4 keg]	16.0 ok	150,000	2,400,000	
	> Luar Kota/Kabupaten			31,680,000	
	- uang harian lombok timur [3 org x 2 hari x 4 keg]	24.0 oh	440,000	10,560,000	
	- uang harian lombok tengah [3 org x 2 hari x 4 keg]	24.0 oh	440,000	10,560,000	
	- uang harian lombok barat [3 org x 2 hari x 4 keg]	24.0 oh	440,000	10,560,000	
	> Pulau Sumbawa			48,420,000	
	- tiket [3 org x 3 keg]	9.0 ok	2,000,000	18,000,000	
	- uang harian [3 org x 3 keg x 3 hari]	27.0 oh	440,000	11,880,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 3 keg]	18.0 oh	730,000	13,140,000	
	- taksi asal PP [3 org x 2 kali x 3 keg]	18.0 ok	150,000	2,700,000	
	- taksi tujuan PP [3 org x 2 kali x 3 keg]	18.0 ok	150,000	2,700,000	
<b>1558.EBA.960</b>	<b>Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal</b>	<b>1.0 Layanan</b>		<b>101,560,000</b>	
<b>051</b>	<b>Fasilitas Ketatalaksanaan dan Kelembagaan</b>			<b>101,560,000</b>	
<b>A</b>	<b>TANPA SUB KOMPONEN</b>			<b>101,560,000</b>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			11,720,000	RM
	- penggandaan dan penjiilidan [1 pkt x 2 keg]	2.0 pkt	500,000	1,000,000	
	- konsumsi makan panitia/peserta [40 org x 2 keg x 2 kali]	160.0 ok	49,000	7,840,000	
	- konsumsi snack panitia/peserta [40 org x 2 keg x 2 kali]	160.0 ok	18,000	2,880,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			89,840,000	RM
	> Peserta			35,040,000	
	- penginapan peserta [12 org x 2 hari x 2 keg]	48.0 oh	730,000	35,040,000	
	> Koordinasi ke Pusat			54,800,000	
	- tiket pp [4 org x 2 keg]	8.0 ok	3,200,000	25,600,000	
	- uang harian [4 org x 3 hari x 2 keg]	24.0 oh	530,000	12,720,000	
	- penginapan setara eselon IV [4 org x 2 hari x 2 keg]	16.0 oh	730,000	11,680,000	
	- taksi asal PP [4 org x 2 kali x 2 keg]	16.0 ok	150,000	2,400,000	
	- taksi tujuan PP [4 org x 2 kali x 2 keg]	16.0 ok	150,000	2,400,000	
<b>1558.EBA.962</b>	<b>Layanan Umum</b>	<b>1.0 Layanan</b>		<b>5,360,000</b>	
<b>051</b>	<b>Pengelolaan Kearsipan</b>			<b>5,360,000</b>	
<b>A</b>	<b>TANPA SUB KOMPONEN</b>			<b>5,360,000</b>	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			5,360,000	RM
	- Konsumsi Makan [40 org x 2 keg]	80.0 ok	49,000	3,920,000	
	- konsumsi snack [40 org x 2 keg]	80.0 ok	18,000	1,440,000	
<b>1558.EBA.994</b>	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>1.0 Layanan</b>		<b>14,757,960,000</b>	
<b>001</b>	<b>Gaji dan Tunjangan</b>			<b>10,244,932,000</b>	
<b>A</b>	<i>Pembayaran gaji dan tunjangan</i>			<i>10,131,462,000</i>	
511111	<u>Belanja Gaji Pokok PNS</u> (KPPN.038-Mataram )			6,327,305,000	RM
	- Belanja Gaji Pokok PNS	1.0 THN	5,258,795,000	5,258,795,000	
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	534,255,000	534,255,000	
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	534,255,000	534,255,000	
511119	<u>Belanja Pembulatan Gaji PNS</u> (KPPN.038-Mataram )			129,000	RM
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS	1.0 THN	109,000	109,000	
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	10,000	10,000	
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	10,000	10,000	
511121	<u>Belanja Tunj. Suami/Istri PNS</u> (KPPN.038-Mataram )			672,055,000	RM
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1.0 THN	596,049,000	596,049,000	
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	38,003,000	38,003,000	
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	38,003,000	38,003,000	
511122	<u>Belanja Tunj. Anak PNS</u> (KPPN.038-Mataram )			145,327,000	RM
	- Belanja Tunj. Anak PNS	1.0 THN	122,253,000	122,253,000	
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	11,537,000	11,537,000	
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	11,537,000	11,537,000	
511123	<u>Belanja Tunj. Struktural PNS</u> (KPPN.038-Mataram )			424,532,000	RM
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS	1.0 THN	358,182,000	358,182,000	
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	33,175,000	33,175,000	
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	33,175,000	33,175,000	
511124	<u>Belanja Tunj. Fungsional PNS</u> (KPPN.038-Mataram )			470,682,000	RM
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1.0 THN	398,706,000	398,706,000	
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	35,988,000	35,988,000	
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	35,988,000	35,988,000	
511125	<u>Belanja Tunj. PPh PNS</u> (KPPN.038-Mataram )			27,375,000	RM
	- Belanja Tunjangan PPh PNS	1.0 THN	10,337,000	10,337,000	
	- Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	8,519,000	8,519,000	
	- Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	8,519,000	8,519,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
511126	<u>Belanja Tunj. Beras PNS</u> (KPPN.038-Mataram )			396,107,000	RM
	- Belanja Tunj Beras PNS	1.0 THN	396,107,000	396,107,000	
511129	<u>Belanja Uang Makan PNS</u> (KPPN.038-Mataram )			1,472,640,000	RM
	- Belanja Uang Makan Gol. IV [24 peg x 20 hari x 12 kali]	5760.0 oh	41,000	236,160,000	
	- Belanja Uang Makan Gol. III [126 peg x 20 hari x 12 kali]	30240.0 oh	37,000	1,118,880,000	
	- Belanja Uang Makan Gol. II [14 peg x 20 hari x 12 kali]	3360.0 oh	35,000	117,600,000	
511151	<u>Belanja Tunjangan Umum PNS</u> (KPPN.038-Mataram )			195,310,000	RM
	- Belanja Tunjangan Umum PNS	1.0 THN	166,980,000	166,980,000	
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	14,165,000	14,165,000	
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	14,165,000	14,165,000	
<b>B</b>	<u>Uang Lembur Pegawai</u>			113,470,000	
512211	<u>Belanja Uang Lembur</u> (KPPN.038-Mataram )			113,470,000	RM
	- Belanja Uang Lembur Gol. IV [24 peg x 3 jam x 7 kali]	504.0 oj	25,000	12,600,000	
	- Belanja Uang Lembur Gol. III [126 peg x 3 jam x 7 kali]	2646.0 oj	20,000	52,920,000	
	- Belanja Uang Lembur Gol. II [14 peg x 3 jam x 7 kali]	294.0 oj	17,000	4,998,000	
	- Uang Makan Lembur Pegawai Gol. IV [24 org x 7 kali]	168.0 oh	41,000	6,888,000	
	- Uang Makan Lembur Pegawai Gol. III [126 org x 7 kali]	882.0 oh	37,000	32,634,000	
	- Uang Makan Lembur Pegawai Gol. II [14 org x 7 kali]	98.0 oh	35,000	3,430,000	
<b>002</b>	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>			<b>4,513,028,000</b>	
<b>A</b>	<u>Kesehatan Pegawai</u>			1,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram )			1,000,000	RM
	- Obat-Obatan Pegawai	1.0 Thn	1,000,000	1,000,000	
<b>B</b>	<u>Pakaian Dinas</u>			36,000,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.038-Mataram )			36,000,000	RM
	- satpam [11 org x 2 stel]	22.0 org	600,000	13,200,000	
	- pramubakti/cleaning service [14 org x 2 stel]	28.0 org	600,000	16,800,000	
	- supir [5 org x 2 stel]	10.0 org	600,000	6,000,000	
<b>C</b>	<u>Pemeliharaan Gedung</u>			764,650,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.038-Mataram )			754,650,000	RM
	- gedung bertingkat	4656.0 m2	150,000	698,400,000	
	- halaman	5625.0 m2	10,000	56,250,000	
523112	<u>Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.038-Mataram )			10,000,000	RM
	- barang persediaan rumah tangga [1 pkt x 1 thn]	1.0 pkt	10,000,000	10,000,000	
<b>D</b>	<u>Pemeliharaan Peralatan Perkantoran</u>			147,090,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.038-Mataram )			145,536,000	RM
	- komputer	65.0 unit	500,000	32,500,000	
	- server	3.0 unit	1,000,000	3,000,000	
	- laptop/notebook	51.0 unit	400,000	20,400,000	
	- AC	52.0 unit	600,000	31,200,000	
	- printer	24.0 unit	400,000	9,600,000	
	- genset	1.0 unit	4,476,000	4,476,000	
	- inventaris kantor [164 peg x 1 thn]	164.0 org	80,000	13,120,000	
	- TV	5.0 unit	300,000	1,500,000	
	- jaringan telepon dan pabx	2.0 pkt	500,000	1,000,000	
	- jaringan internet	1.0 pkt	8,040,000	8,040,000	
	- Faximilie	1.0 unit	500,000	500,000	
	- pemeliharaan sanitasi	1.0 pkt	1,000,000	1,000,000	
	- scanner	15.0 unit	500,000	7,500,000	
	- alat pemadam kebakaran	10.0 unit	200,000	2,000,000	
	- sound system	3.0 unit	1,000,000	3,000,000	
	- perangkat teleconference	1.0 unit	1,000,000	1,000,000	
	- mesin potong rumput	1.0 unit	500,000	500,000	
	- jet pump	3.0 unit	400,000	1,200,000	
	- kamera digital	4.0 unit	1,000,000	4,000,000	
523123	<u>Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.038-Mataram )			1,554,000	RM
	- BBM Genset	120.0 liter	12,950	1,554,000	
<i>E</i>	<i>Pemeliharaan Kendaraan</i>			309,550,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.038-Mataram )			18,900,000	RM
	- pengurusan STNK operasional	10.0 unit	1,500,000	15,000,000	
	- pengurusan STNK roda 2	13.0 unit	300,000	3,900,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.038-Mataram )			290,650,000	RM
	- operasional pejabat eseleon II	1.0 unit	34,150,000	34,150,000	
	- roda-4	8.0 unit	26,000,000	208,000,000	
	- roda-2	11.0 unit	3,500,000	38,500,000	
	- kendaraan penyuluhan hukum keliling	1.0 unit	10,000,000	10,000,000	
<i>F</i>	<i>Langganan Daya dan Jasa</i>			553,200,000	
521114	<u>Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat</u> (KPPN.038-Mataram )			1,200,000	RM
	- langganan jasa pos dan giro	12.0 bln	100,000	1,200,000	
522111	<u>Belanja Langganan Listrik</u> (KPPN.038-Mataram )			540,000,000	RM
	- listrik	12.0 bln	45,000,000	540,000,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522112	<u>Belanja Langganan Telepon</u> (KPPN.038-Mataram )			6,000,000	RM
	- Telepon	12.0 bln	500,000	6,000,000	
522113	<u>Belanja Langganan Air</u> (KPPN.038-Mataram )			6,000,000	RM
	- air	12.0 bln	500,000	6,000,000	
G	<i>Keperluan Perkantoran</i>			1,290,400,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.038-Mataram )			1,188,400,000	RM
	- keperluan pokok pegawai [164 org x 1 thn]	164.0 ot	600,000	98,400,000	
	- satpam/pengemudi [16 org x 13 bln]	208.0 ob	2,500,000	520,000,000	
	- pramubakti/cleaning service [14 org x 13 bln]	182.0 ob	2,500,000	455,000,000	
	- Pembayaran PBB Kantor	1.0 thn	115,000,000	115,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram )			102,000,000	RM
	- ATK Rutin Operasional	1.0 thn	100,000,000	100,000,000	
	- materai 10000	200.0 lbr	10,000	2,000,000	
H	<i>Konsultasi dan Koordinasi</i>			85,704,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			85,704,000	RM
	> Koordinasi ke Pusat			37,464,000	
	- tiket pp [2 org x 2 keg]	4.0 ok	3,200,000	12,800,000	
	- uang harian [2 org x 3 hari x 2 keg]	12.0 oh	530,000	6,360,000	
	- penginapan [2 org x 2 hari x 2 keg]	8.0 oh	2,063,000	16,504,000	
	- taksi tujuan [2 org x 2 kali x 2 keg]	8.0 ok	150,000	1,200,000	
	- uang representasi [2 org x 1 hari x 2 keg]	4.0 oh	150,000	600,000	
	> Kabupaten Sumbawa			19,880,000	
	- tiket [2 org x 1 kali x 2 keg]	4.0 ok	1,200,000	4,800,000	
	- uang harian [2 org x 3 hari x 2 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000	
	- penginapan [2 org x 2 hari x 2 keg]	8.0 oh	1,000,000	8,000,000	
	- taksi tujuan [2 org x 2 kali x 2 keg]	8.0 ok	150,000	1,200,000	
	- uang representasi [2 org x 1 hari x 2 keg]	4.0 oh	150,000	600,000	
	> Kabupaten Bima			23,080,000	
	- tiket [2 org x 1 kali x 2 keg]	4.0 ok	2,000,000	8,000,000	
	- uang harian [2 org x 3 hari x 2 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000	
	- penginapan [2 org x 2 hari x 2 keg]	8.0 oh	1,000,000	8,000,000	
	- taksi tujuan [2 org x 2 kali x 2 keg]	8.0 ok	150,000	1,200,000	
	- uang representasi [2 org x 1 hari x 2 keg]	4.0 oh	150,000	600,000	
	> Dalam Pulau			5,280,000	
	- uang harian lombok timur [2 org x 2 keg]	4.0 oh	440,000	1,760,000	
	- uang harian lombok tengah [2 org x 2 keg]	4.0 oh	440,000	1,760,000	
	- uang harian lombok barat [2 org x 2 keg]	4.0 oh	440,000	1,760,000	
I	<i>Penangan COVID</i>			12,600,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521131	<u>Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19</u> (KPPN.038-Mataram )			12,600,000	RM
	- pembelian lisensi aplikasi meeting	1.0 thn	12,600,000	12,600,000	
<i>J</i>	<i>Jamuan Tamu Pimpinan</i>			178,584,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.038-Mataram )			178,584,000	RM
	- jamuan tamu	1.0 thn	178,584,000	178,584,000	
<i>K</i>	<i>Honor Operasional Satker</i>			180,120,000	
521115	<u>Belanja Honor Operasional Satuan Kerja</u> (KPPN.038-Mataram )			180,120,000	RM
	- Honor KPA (9 DIPA) [1 org x 12 bln]	12.0 ob	3,420,000	41,040,000	
	> PPK			90,720,000	
	- PPK Setjen [1 org x 12 bln]	12.0 ob	2,920,000	35,040,000	
	- PPK Pemasarakatan [1 org x 12 bln]	12.0 ob	500,000	6,000,000	
	- PPK Imigrasi [1 org x 12 bln]	12.0 ob	500,000	6,000,000	
	- PPK Yankum (6 DIPA) [1 org x 12 bln]	12.0 ob	800,000	9,600,000	
	- Pejabat Penguji SPM (9 DIPA) [1 org x 12 bln]	12.0 ob	1,520,000	18,240,000	
	- Bendahara Pengeluaran (9 DIPA) [1 org x 12 bln]	12.0 ob	1,320,000	15,840,000	
	> Staf Pengelola Keuangan/Bendahara Pengeluaran Pembantu			48,360,000	
	- BPP Setjen [1 org x 12 bln]	12.0 ob	810,000	9,720,000	
	- BPP Pemasarakatan [1 org x 12 bln]	12.0 ob	430,000	5,160,000	
	- BPP Imigrasi [1 org x 12 bln]	12.0 ob	500,000	6,000,000	
	- BPP Yankum (6 DIPA) [1 org x 12 bln]	12.0 ob	640,000	7,680,000	
	- Staf PPABP [1 org x 12 bln]	12.0 ob	600,000	7,200,000	
	- Honor SAIBA [6 org x 12 bln]	72.0 ob	150,000	10,800,000	
	- Honor SABMN [1 org x 12 bln]	12.0 ob	150,000	1,800,000	
<i>L</i>	<i>Sewa Operasional Perkantoran</i>			924,130,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram )			762,130,000	RM
	- Sewa Kendaraan Operasional [3 unit x 12 bln]	36.0 ut	6,230,000	224,280,000	
	- Sewa Bandwith [1 pkt x 1 thn]	1.0 Pkt	46,450,000	46,450,000	
	- Sewa Kendaraan Pejabat eselon II [3 Unit x 12 Bulan]	36.0 ut	13,650,000	491,400,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.038-Mataram )			162,000,000	RM
	- BBM sewa kendaraan operasional [3 unit x 1 thn]	3.0 ub	30,000,000	90,000,000	
	- BBM sewa Kendaraan Pejabat Eselon II [3 Unit x 12 Bulan]	36.0 UB	2,000,000	72,000,000	
<i>M</i>	<i>Pelantikan/Sumpah Jabatan</i>			30,000,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			26,800,000	RM
	- konsumsi makan [100 org x 4 kali]	400.0 ok	49,000	19,600,000	
	- konsumsi snack [100 org x 4 kali]	400.0 ok	18,000	7,200,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521213	Belanja Honor Output Kegiatan (KPPN.038-Mataram ) - honor rohaniwan [2 org x 4 kali]	8.0 ok	400,000	3,200,000	RM
1558.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal[Base Line]	43.0 Unit, m2, Paket		673,475,000	
-----					
1558.EBB.951	Layanan Sarana Internal	43.0 Unit		673,475,000	
052	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi			118,122,000	
A	TANPA SUB KOMPONEN			118,122,000	
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin (KPPN.038-Mataram ) - Mesin fotocopy electronic - Focusing Screen/Layar LCD Projector - CCTV - Handy Talki - Sound System	1.0 unit 2.0 unit 2.0 unit 5.0 unit 1.0 unit	26,860,000 2,632,000 5,999,000 2,800,000 60,000,000	26,860,000 5,264,000 11,998,000 14,000,000 60,000,000	RM
053	Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran			555,353,000	
A	TANPA SUB KOMPONEN			555,353,000	
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin (KPPN.038-Mataram ) - AC Split - Lemari Kayu/Nakas - Televisi - UPS - Sice - Tabung Pemadam Api - Meja Kerja Kayu - Mesin Penghisap debu/Vacum Cleaner - Lemari Besi/Metal	2.0 unit 10.0 unit 3.0 unit 5.0 unit 2.0 unit 3.0 unit 50.0 unit 1.0 unit 9.0 unit	9,250,000 2,850,000 12,090,000 8,367,000 9,999,000 20,000,000 6,399,000 12,300,000 2,000,000	18,500,000 28,500,000 36,270,000 41,835,000 19,998,000 60,000,000 319,950,000 12,300,000 18,000,000	RM
1558.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal[Base Line]	164.0 Orang, Layanan, Rekomendasi		348,070,000	
-----					
1558.EBC.954	Layanan Manajemen SDM	164.0 Orang		348,070,000	
051	Administrasi Kepegawaian			100,250,000	
A	Biaya Mutasi, Promosi dalam lingkungan kanwil (es IV, V, JFU)			1,000,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.038-Mataram ) - pengepakan [2 org x 1 M3]	2.0 m3	60,000	120,000	RM
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.038-Mataram ) - uang harian luar kota/kabupaten [2 org x 1 kali]	2.0 ok	440,000	880,000	RM
B	Pelaksanaan Ujian Dinas TK I, Ujian PI, dan Penilaian JFT			3,180,000	



**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

Halaman : 12

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			3,180,000	RM
	- penggandaan dan penjiilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- konsumsi rapat persiapan (makan) [20 org x 1 keg]	20.0 ok	49,000	980,000	
	- konsumsi rapat persiapan (snack) [20 org x 1 keg]	20.0 ok	18,000	360,000	
	- konsumsi pelaksanaan (makan) [20 org x 1 keg]	20.0 ok	49,000	980,000	
	- konsumsi pelaksanaan (snack) [20 org x 1 keg]	20.0 ok	18,000	360,000	
C	<i>Orientasi CPNS</i>			3,640,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			1,840,000	RM
	- Konsumsi Makan [20 org x 1 keg]	20.0 ok	49,000	980,000	
	- konsumsi snack [20 org x 1 keg]	20.0 ok	18,000	360,000	
	- penggandaan dan penjiilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.038-Mataram )			1,800,000	RM
	- narasumber dari BKN [1 org x 2 JP]	2.0 jp	900,000	1,800,000	
D	<i>Pengadaan CPNS</i>			58,360,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			14,060,000	RM
	- ATK (Materai)	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- Perlengkapan	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- Penggandaan dan Penjiilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- Pembuatan Tanda Panitia	20.0 pkt	25,000	500,000	
	- Makan Rapat [30 org x 1 kali]	30.0 ok	49,000	1,470,000	
	- kudapan rapat [30 org x 1 kali]	30.0 ok	18,000	540,000	
	- konsumsi seleksi berkas unggah (makan) [30 org x 1 kali]	30.0 ok	49,000	1,470,000	
	- konsumsi seleksi berkas unggah (snack) [30 org x 1 kali]	30.0 ok	18,000	540,000	
	- Konsumsi seleksi berkas asli dan verifikasi kartu peserta (makan) [30 org x 1 kali]	30.0 ok	49,000	1,470,000	
	- Konsumsi seleksi berkas asli dan verifikasi kartu peserta (snack) [30 org x 1 kali]	30.0 ok	18,000	540,000	
	- Konsumsi kompetensi dasar (CAT) makan [30 org x 1 kali]	30.0 ok	49,000	1,470,000	
	- Konsumsi kompetensi dasar (CAT) snack [30 org x 1 kali]	30.0 ok	18,000	540,000	
	- Konsumsi seleksi kompetensi bidang (makan) [30 org x 1 kali]	30.0 ok	49,000	1,470,000	
	- Konsumsi seleksi kompetensi bidang (snack) [30 org x 1 kali]	30.0 ok	18,000	540,000	
	- Konsumsi seleksi Wawancara (makan) [30 org x 1 kali]	30.0 ok	49,000	1,470,000	
	- Konsumsi seleksi Wawancara (snack) [30 org x 1 kali]	30.0 ok	18,000	540,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram )			23,750,000	RM
	- sewa tempat tenda dan kursi	1.0 pkt	10,000,000	10,000,000	
	- sewa komputer tes TKB [50 unit x 5 hr]	250.0 pkt	55,000	13,750,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			20,550,000	RM
	> Koordinasi Penerimaan CPNS			20,550,000	
	- tiket [3 org x 1 keg]	3.0 ok	3,200,000	9,600,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 1 keg]	9.0 oh	530,000	4,770,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 1 keg]	6.0 oh	730,000	4,380,000	
	- taksi asal PP [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
	- taksi tujuan PP [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
E	<u>Pengadaan Calon Taruna POLTEKIP dan POLTEKIM</u>			34,070,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			5,770,000	RM
	- ATK (Materai)	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- Perlengkapan	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- Biaya Penggandaan dan Penjilidan	1.0 PKT	500,000	500,000	
	- Pembuatan Tanda Panitia	10.0 pkt	25,000	250,000	
	- Konsumsi Rapat Makan [10 Org x 1 Kali]	10.0 OK	49,000	490,000	
	- Konsumsi Rapat Snack [10 Org x 1 Kali]	10.0 OK	18,000	180,000	
	- Konsumsi seleksi berkas unggah (makan) [10 org x 1 Kali]	10.0 OK	49,000	490,000	
	- Konsumsi seleksi berkas unggah (snack) [10 org x 1 Kali]	10.0 OK	18,000	180,000	
	- Konsumsi seleksi berkas asli dan verifikasi kartu peserta (makan) [10 org x 1 Kali]	10.0 OK	49,000	490,000	
	- Konsumsi seleksi berkas asli dan verifikasi kartu peserta (snack) [10 org x 1 Kali]	10.0 OK	18,000	180,000	
	- Konsumsi kompetensi dasar (CAT) makan [10 org x 1 Kali]	10.0 OK	49,000	490,000	
	- Konsumsi kompetensi dasar (CAT) snack [10 Org x 1 Kali]	10.0 OK	18,000	180,000	
	- Konsumsi seleksi kompetensi bidang (makan) [10 org x 1 Kali]	10.0 OK	49,000	490,000	
	- Konsumsi seleksi kompetensi bidang (snack) [10 Org x 1 Kali]	10.0 OK	18,000	180,000	
	- Konsumsi seleksi Wawancara (makan) [10 Org x 1 Kali]	10.0 OK	49,000	490,000	
	- Konsumsi seleksi Wawancara (snack) [10 Org x 1 Kali]	10.0 OK	18,000	180,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram )			7,750,000	RM
	- Sewa Tempat, Tenda dan Kursi	1.0 Pkt	5,000,000	5,000,000	
	- Sewa Komputer Tes TKB [25 Unit x 2 Hari]	50.0 Pkt	55,000	2,750,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			20,550,000	RM
	> Koordinasi Penerimaan POLTEKIP/POLTEKIM			20,550,000	
	- tiket [3 org x 1 keg]	3.0 ok	3,200,000	9,600,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 1 Keg]	9.0 oh	530,000	4,770,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 1 Keg]	6.0 oh	730,000	4,380,000	
	- taksi asal PP [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
	- taksi tujuan PP [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
<b>052</b>	<b>Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Kepegawaian</b>			<b>247,820,000</b>	
A	<i>Pembinaan Kepegawaian dan Baperjakat Es IV V JP JF</i>			223,820,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			5,860,000	RM
	- Konsumsi Makan [40 org x 2 keg]	80.0 ok	49,000	3,920,000	
	- konsumsi snack [40 org x 2 keg]	80.0 ok	18,000	1,440,000	
	- penggantian dan penjilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.038-Mataram )			3,600,000	RM
	- Honor Narsum Eksternal Kumham [2 org x 2 jam x 1 kali]	4.0 jp	900,000	3,600,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			214,360,000	RM
	> Narasumber Kepegawaian/Arsip			26,320,000	
	- tiket [4 org x 1 keg]	4.0 ok	3,200,000	12,800,000	
	- uang harian [4 org x 3 hari x 1 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000	
	- penginapan setara eselon IV [4 org x 2 hari x 1 keg]	8.0 oh	730,000	5,840,000	
	- taksi asal [4 org x 2 kali x 1 keg]	8.0 ok	150,000	1,200,000	
	- taksi tujuan [4 org x 2 kali x 1 keg]	8.0 ok	150,000	1,200,000	
	> Koordinasi ke BKN Denpasar			31,500,000	
	- tiket [3 org x 2 keg]	6.0 ok	1,390,000	8,340,000	
	- uang harian [3 org x 2 keg x 3 hari]	18.0 oh	480,000	8,640,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 keg x 2 hari]	12.0 oh	910,000	10,920,000	
	- taksi asal PP [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	- taksi tujuan PP [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	> Koordinasi ke Pusat			41,100,000	
	- tiket [3 org x 2 keg]	6.0 ok	3,200,000	19,200,000	
	- uang harian [3 org x 2 keg x 3 hari]	18.0 oh	530,000	9,540,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 keg x 2 hari]	12.0 oh	730,000	8,760,000	
	- taksi asal PP [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	- taksi tujuan PP [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	> Pembinaan Kepegawaian di Daerah			64,560,000	
	- tiket [3 org x 4 keg]	12.0 ok	2,000,000	24,000,000	
	- uang harian [3 org x 4 keg x 3 hari]	36.0 oh	440,000	15,840,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 4 keg x 2 hari]	24.0 oh	730,000	17,520,000	
	- taksi asal PP [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000	
	- taksi tujuan PP [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000	
	> Peserta Pembinaan SDM/Arsiparis			35,040,000	
	- Uang Penginapan Peserta [12 org x 2 hari x 2 keg]	48.0 oh	730,000	35,040,000	
	> Luar Kota/Kabupaten			15,840,000	
	- Uang Harian Lombok Timur [3 org x 1 hari x 4 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000	
	- Uang Harian Lombok Tengah [3 org x 1 hari x 4 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000	
	- Uang Harian Lombok Barat [3 org x 1 kali x 4 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000	
B	<i>Bina Mental Pegawai</i>			24,000,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 UNIT ORG (01) Sekretariat Jenderal  
 UNIT KERJA (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
 ALOKASI Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.038-Mataram )			24,000,000	RM
	- honor dokter [1 org x 12 kali]	12.0 ok	500,000	6,000,000	
	- honor instruktur senam [2 org x 24 kali]	48.0 ok	300,000	14,400,000	
	- honor penceramah agama [1 org x 12 kali]	12.0 ok	300,000	3,600,000	
1558.EBD	<u>Layanan Manajemen Kinerja Internal[Base Line]</u>			1,348,790,000	
-----					
1558.EBD.952	Lokasi : KOTA MATARAM <u>Layanan Perencanaan dan Penganggaran</u>	<b>1.0 Dokumen</b>		<b>634,830,000</b>	RM
051	<u>Penelitian Pagu</u>			<b>88,510,000</b>	
A	<i>Supervisi Pagu Indikatif dan Hasil RKA-K/L Pagu Anggaran di lingkungan Kantor Wilayah</i>			88,510,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			11,720,000	RM
	- penggandaan dan penjiilidan [1 pkt x 2 keg]	2.0 pkt	500,000	1,000,000	
	- konsumsi makan panitia/peserta [40 org x 2 keg x 2 kali]	160.0 ok	49,000	7,840,000	
	- konsumsi snack panitia/peserta [40 org x 2 keg x 2 kali]	160.0 ok	18,000	2,880,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			76,790,000	RM
	> Koordinasi Penelitian Pagu Indikatif			20,550,000	
	- tiket [3 org x 1 keg]	3.0 ok	3,200,000	9,600,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 1 keg]	9.0 oh	530,000	4,770,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 1 keg]	6.0 oh	730,000	4,380,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
	> Narasumber Penyusunan Pagu			19,740,000	
	- tiket [3 org x 1 keg]	3.0 ok	3,200,000	9,600,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 1 keg]	9.0 oh	440,000	3,960,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 1 keg]	6.0 oh	730,000	4,380,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
	> Peserta Supervisi dari Satker			36,500,000	
	- penginapan peserta [25 org x 2 hari x 1 keg]	50.0 oh	730,000	36,500,000	
052	<u>Penyusunan Disbursement Plan</u>			<b>83,010,000</b>	
A	<i>Penyusunan Rencana Penarikan Dana dan Kalender Kerja Pagu Alokasi Anggaran TA. 2024</i>			83,010,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			5,860,000	RM
	- penggandaan dan penjiilidan [1 pkt x 1 keg]	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- konsumsi makan panitia/peserta [40 org x 1 keg x 2 kali]	80.0 ok	49,000	3,920,000	
	- konsumsi snack panitia/peserta [40 org x 1 keg x 2 kali]	80.0 ok	18,000	1,440,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			77,150,000	RM
	> Koordinasi Penyusunan RPD di Pusat			20,550,000	
	- tiket [3 org x 1 keg]	3.0 ok	3,200,000	9,600,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 1 keg]	9.0 oh	530,000	4,770,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 1 keg]	6.0 oh	730,000	4,380,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
	> Penelitian RPD Satker			16,140,000	
	- tiket [3 org x 1 keg]	3.0 ok	2,000,000	6,000,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 1 keg]	9.0 oh	440,000	3,960,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 1 keg]	6.0 oh	730,000	4,380,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
	> Dalam Pulau			3,960,000	
	- uang harian lombok timur [3 org x 1 keg]	3.0 oh	440,000	1,320,000	
	- uang harian lombok tengah [3 org x 1 keg]	3.0 oh	440,000	1,320,000	
	- uang harian lombok barat [3 org x 1 keg]	3.0 oh	440,000	1,320,000	
	> Peserta Penyusunan RPD dari Satker			36,500,000	
	- penginapan peserta [25 org x 2 hari x 1 keg]	50.0 oh	730,000	36,500,000	
<b>053</b>	<b>Analisa Kebutuhan</b>			<b>164,430,000</b>	
A	<i>Analisa Kebutuhan Sarana Prasarana Kantor Wilayah dan UPT</i>			<i>138,020,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			11,720,000	RM
	- penggandaan dan penjiilidan [1 pkt x 2 keg]	2.0 pkt	500,000	1,000,000	
	- konsumsi makan panitia/peserta [40 org x 2 keg x 2 kali]	160.0 ok	49,000	7,840,000	
	- konsumsi snack panitia/peserta [40 org x 2 keg x 2 kali]	160.0 ok	18,000	2,880,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.038-Mataram )			23,400,000	RM
	- Ketua [1 org x 12 bln]	12.0 ob	400,000	4,800,000	
	- sekretaris [1 org x 12 bln]	12.0 ob	300,000	3,600,000	
	- anggota. [5 org x 12 bln]	60.0 ob	250,000	15,000,000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.038-Mataram )			21,600,000	RM
	- honor narasumber eksternal (PU, BPKP, Praktisi) [3 org x 2 jam x 4 keg]	24.0 oj	900,000	21,600,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			81,300,000	RM
	> Penyampaian ANKABUT Sarpras ke Pusat			41,100,000	
	- tiket [3 org x 2 keg]	6.0 ok	3,200,000	19,200,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 2 keg]	18.0 oh	530,000	9,540,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 2 keg]	12.0 oh	730,000	8,760,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	> Pembinaan ke Daerah			32,280,000	
	- tiket [3 org x 2 keg]	6.0 ok	2,000,000	12,000,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 2 keg]	18.0 oh	440,000	7,920,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 2 keg]	12.0 oh	730,000	8,760,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	> Luar Kota/Kabupaten			7,920,000	
	- uang harian lombok tengah [3 org x 2 keg]	6.0 oh	440,000	2,640,000	
	- uang harian lombok barat [3 org x 2 keg]	6.0 oh	440,000	2,640,000	
	- uang harian lombok timur [3 org x 2 keg]	6.0 oh	440,000	2,640,000	
<i>B</i>	<u>Analisa Kebutuhan Anggaran</u>			26,410,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			5,860,000	RM
	- penggandaan dan penjiilidan [1 pkt x 1 keg]	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- konsumsi makan panitia/peserta [40 org x 1 keg x 2 kali]	80.0 ok	49,000	3,920,000	
	- konsumsi snack panitia/peserta [40 org x 1 keg x 2 kali]	80.0 ok	18,000	1,440,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			20,550,000	RM
	> Penyampaian ANKABUT anggaran ke Pusat			20,550,000	
	- tiket [3 org x 1 keg]	3.0 ok	3,200,000	9,600,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 1 keg]	9.0 oh	530,000	4,770,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 1 keg]	6.0 oh	730,000	4,380,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
<b>054</b>	<b>Koordinasi dan Konsultasi Capaian Kinerja Kanwil</b>			<b>298,880,000</b>	
<i>A</i>	<i>Rapat Koordinasi Evaluasi dan Capaian Kinerja</i>			132,100,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			14,400,000	RM
	- penggandaan dan penjiilidan [1 pkt x 2 keg]	2.0 pkt	500,000	1,000,000	
	- konsumsi makan panitiapeserta [50 org x 2 keg x 2 kali]	200.0 ok	49,000	9,800,000	
	- konsumsi snack panitiapeserta [50 org x 2 keg x 2 kali]	200.0 ok	18,000	3,600,000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.038-Mataram )			3,600,000	RM
	- Honor Narsum Eksternal Kumham [1 org x 2 jam x 2 keg]	4.0 jp	900,000	3,600,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			114,100,000	RM
	> Koordinasi Rakor ke Pusat			41,100,000	
	- tiket [3 org x 2 keg]	6.0 ok	3,200,000	19,200,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 2 keg]	18.0 oh	530,000	9,540,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 2 keg]	12.0 oh	730,000	8,760,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	> Peserta			73,000,000	
	- Penginapan Peserta Rakor [25 org x 2 hari x 2 keg]	100.0 oh	730,000	73,000,000	
B	<i>Koordinasi, Konsultasi dan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran</i>			166,780,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			5,860,000	RM
	- penggandaan dan penjiilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- makan rapat [40 org x 1 kali x 2 keg]	80.0 ok	49,000	3,920,000	
	- kudapan rapat [40 org x 1 kali x 2 keg]	80.0 ok	18,000	1,440,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			160,920,000	RM
	> Pembinaan Rencana Kerja ke Daerah			64,560,000	
	- tiket [3 org x 4 keg]	12.0 ok	2,000,000	24,000,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 4 keg]	36.0 oh	440,000	15,840,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 4 keg]	24.0 oh	730,000	17,520,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000	
	> Koordinasi Rencana Kerja ke Pusat			82,200,000	
	- tiket [3 org x 4 keg]	12.0 ok	3,200,000	38,400,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 4 keg]	36.0 oh	530,000	19,080,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 4 keg]	24.0 oh	730,000	17,520,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000	
	> Luar Kota/Kabupaten			14,160,000	
	- uang harian lombok tengah [3 org x 4 keg]	12.0 oh	300,000	3,600,000	
	- uang harian lombok timur [3 org x 4 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000	
	- uang harian lombok barat [3 org x 4 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000	
1558.EBD.953	<b>Layanan Pemantauan dan Evaluasi</b>	<b>1.0 Dokumen</b>		<b>235,960,000</b>	
051	<b>Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja</b>			<b>210,280,000</b>	
A	<i>Monitoring dan Evaluasi Kinerja Anggaran</i>			80,900,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			500,000	RM
	- penggandaan dan penjiilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP	
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			80,400,000	RM	
	> Koordinasi ke Daerah			64,560,000		
	- tiket [3 org x 4 keg]	12.0 ok	2,000,000	24,000,000		
	- uang harian [3 org x 3 hari x 4 keg]	36.0 oh	440,000	15,840,000		
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 4 keg]	24.0 oh	730,000	17,520,000		
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000		
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000		
	> Luar Kota/Kabupaten			15,840,000		
	- uang harian lombok tengah [3 org x 4 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000		
	- uang harian lombok barat [3 org x 4 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000		
	- uang harian lombok timur [3 org x 4 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000		
B	<u>Penyusunan LAKIP Satuan Kerja</u>			129,380,000		
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			11,220,000		RM
	- konsumsi makan panitia/peserta [40 org x 2 keg x 2 kali]	160.0 ok	49,000	7,840,000		
	- konsumsi snack panitia/peserta [40 org x 2 keg x 2 kali]	160.0 ok	18,000	2,880,000		
	- penggantian dan penjilidan	1.0 pkt	500,000	500,000		



**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			118,160,000	RM
	> Narasumber LAKIP			13,160,000	
	- tiket [2 org x 1 keg]	2.0 ok	3,200,000	6,400,000	
	- uang harian [2 org x 3 hari x 1 keg]	6.0 oh	440,000	2,640,000	
	- penginapan setara eselon IV [2 org x 2 hari x 1 keg]	4.0 oh	730,000	2,920,000	
	- taksi asal [2 org x 2 kali x 1 keg]	4.0 ok	150,000	600,000	
	- taksi tujuan [2 org x 2 kali x 1 keg]	4.0 ok	150,000	600,000	
	> Koordinasi Ke Jakarta			41,100,000	
	- tiket [3 org x 2 keg]	6.0 ok	3,200,000	19,200,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 2 keg]	18.0 oh	530,000	9,540,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 2 keg]	12.0 oh	730,000	8,760,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	> Peserta Penyusunan LAKIP			43,800,000	
	- penginapan peserta [30 org x 2 hari x 1 keg]	60.0 oh	730,000	43,800,000	
	> Luar Kota/Kabupaten			3,960,000	
	- uang harian lombok tengah [3 org x 1 keg]	3.0 oh	440,000	1,320,000	
	- uang harian lombok barat [3 org x 1 keg]	3.0 oh	440,000	1,320,000	
	- uang harian lombok timur [3 org x 1 keg]	3.0 oh	440,000	1,320,000	
	> Koordinasi Pembinaan ke Daerah			16,140,000	
	- tiket [3 org x 1 keg]	3.0 ok	2,000,000	6,000,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 1 keg]	9.0 oh	440,000	3,960,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 1 keg]	6.0 oh	730,000	4,380,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 1 keg]	6.0 ok	150,000	900,000	
<b>052</b>	<b>Rekomendasi Kinerja Program dan Kegiatan</b>			<b>3,180,000</b>	
A	TANPA SUB KOMPONEN			3,180,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			3,180,000	RM
	- penggandaan dan penjiilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- konsumsi makan panitiapeserta [40 org x 1 keg x 1 kali]	40.0 ok	49,000	1,960,000	
	- konsumsi snack panitiapeserta [40 org x 1 keg x 1 kali]	40.0 ok	18,000	720,000	
<b>053</b>	<b>Manajemen Risiko</b>			<b>22,500,000</b>	
A	TANPA SUB KOMPONEN			22,500,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			3,180,000	RM
	- Penggandaan dan penjiilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- konsumsi pesertapanita makan [40 org x 1 kali]	40.0 ok	49,000	1,960,000	
	- konsumsi pesertapanitia snack [40 org x 1 kali]	40.0 ok	18,000	720,000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.038-Mataram )			1,800,000	RM
	- Narasumber eksternal kumham [1 org x 2 jam]	2.0 jp	900,000	1,800,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			17,520,000	RM
	> Peserta			17,520,000	
	- uang penginapan peserta [12 org x 2 hari x 1 keg]	24.0 oh	730,000	17,520,000	
<b>1558.EBD.955</b>	<b>Layanan Manajemen Keuangan</b>	<b>1.0 Dokumen</b>		<b>274,180,000</b>	
<b>051</b>	<b>Pembinaan dan Pengelolaan Laporan Keuangan</b>			<b>134,300,000</b>	
A	<i>Penyusunan Laporan Keuangan</i>			<i>134,300,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			18,080,000	RM
	- penggandaan dan penjiilidan [1 pkt x 4 keg]	4.0 pkt	500,000	2,000,000	
	- konsumsi makan rapat [30 org x 2 kali x 4 keg]	240.0 ok	49,000	11,760,000	
	- konsumsi snack rapat [30 org x 2 kali x 4 keg]	240.0 ok	18,000	4,320,000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.038-Mataram )			10,800,000	RM
	- narasumber (KPPN, DJPB, BPKP) [3 org x 2 jam x 2 keg]	12.0 oj	900,000	10,800,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			105,420,000	RM
	> Koordinasi ke Pusat			64,320,000	
	- tiket [3 org x 4 keg]	12.0 ok	1,500,000	18,000,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 4 keg]	36.0 oh	480,000	17,280,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 4 keg]	24.0 oh	910,000	21,840,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000	
	> Rekon Pusat ke Jakarta			41,100,000	
	- tiket [3 org x 2 keg]	6.0 ok	3,200,000	19,200,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 2 keg]	18.0 oh	530,000	9,540,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 2 keg]	12.0 oh	730,000	8,760,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
<b>052</b>	<b>Pembinaan dan Pengelolaan Perbendaharaan</b>			<b>139,880,000</b>	
A	<i>Pengelolaan Perbendaharaan</i>			<i>139,880,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			16,580,000	RM
	- penggandaan dan penjiilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- konsumsi makan rapat [30 org x 2 kali x 4 keg]	240.0 ok	49,000	11,760,000	
	- konsumsi snack rapat [30 org x 2 kali x 4 keg]	240.0 ok	18,000	4,320,000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.038-Mataram )			1,800,000	RM
	- narasumber eksternal [1 org x 2 jam]	2.0 jp	900,000	1,800,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			121,500,000	RM
	> Koordinasi ke Jakarta			41,100,000	
	- tiket [3 org x 2 keg]	6.0 ok	3,200,000	19,200,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 2 keg]	18.0 oh	530,000	9,540,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 2 keg]	12.0 oh	730,000	8,760,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	> Pembinaan ke Daerah			64,560,000	
	- tiket [3 org x 4 keg]	12.0 ok	2,000,000	24,000,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 4 keg]	36.0 oh	440,000	15,840,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 4 keg]	24.0 oh	730,000	17,520,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 4 keg]	24.0 ok	150,000	3,600,000	
	> Luar Kota/Kabupaten			15,840,000	
	- Uang Harian Lombok Barat [3 org x 1 hari x 4 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000	
	- Uang Harian Lombok Tengah [3 org x 1 hari x 4 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000	
	- Uang Harian Lombok Timur [3 org x 1 hari x 4 keg]	12.0 oh	440,000	5,280,000	
<b>1558.EBD.961</b>	<b>Layanan Reformasi Kinerja</b>	<b>1.0 Dokumen</b>		<b>203,820,000</b>	
<b>051</b>	<b>Pelaksanaan Reformasi Birokrasi</b>			<b>46,060,000</b>	
A	TANPA SUB KOMPONEN			46,060,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram )			5,860,000	RM
	- penggandaan dan penjiilidan	1.0 pkt	500,000	500,000	
	- konsumsi makan rapat [40 org x 1 kali x 2 keg]	80.0 ok	49,000	3,920,000	
	- konsumsi snack rapat [40 org x 1 kali x 2 keg]	80.0 ok	18,000	1,440,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram )			40,200,000	RM
	> Pulau Sumbawa			32,280,000	
	- tiket [3 org x 2 keg]	6.0 ok	2,000,000	12,000,000	
	- uang harian [3 org x 3 hari x 2 keg]	18.0 oh	440,000	7,920,000	
	- penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 2 keg]	12.0 oh	730,000	8,760,000	
	- taksi asal [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	- taksi tujuan [3 org x 2 kali x 2 keg]	12.0 ok	150,000	1,800,000	
	> Pembinaan Reformasi Birokrasi			7,920,000	
	- Uang Harian Lombok barat [3 org x 1 hari x 2 keg]	6.0 oh	440,000	2,640,000	
	- Uang Harian Lombok Tengah [3 org x 1 hari x 2 keg]	6.0 oh	440,000	2,640,000	
	- Uang Harian Lombok Timur [3 org x 1 hari x 2 keg]	6.0 oh	440,000	2,640,000	
<b>052</b>	<b>Sistem Pengendalian Instansi Pemerintah (SPIP)</b>			<b>22,500,000</b>	
A	TANPA SUB KOMPONEN			22,500,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

Halaman : 23

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram ) - penggandaan dan penjiilidan - konsumsi makan rapat [40 org x 1 kali] - konsumsi snack rapat [40 org x 1 kali]	1.0 pkt 40.0 ok 40.0 ok	500,000 49,000 18,000	3,180,000 500,000 1,960,000 720,000	RM
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.038-Mataram ) - Narasumber BPKP [1 org x 2 jam]	2.0 jp	900,000	1,800,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram ) > Peserta - penginapan peserta [12 org x 2 hari x 1 keg]	24.0 oh	730,000	17,520,000 17,520,000	RM
<b>053</b>	<b>Pembentukan Satker WBK/WBBM</b>			<b>70,210,000</b>	
A	TANPA SUB KOMPONEN			70,210,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram ) - penggandaan dan penjiilidan - konsumsi makan rapat [40 org x 1 kali x 2 keg] - konsumsi snack rapat [40 org x 1 kali x 2 keg]	1.0 pkt 80.0 ok 80.0 ok	500,000 49,000 18,000	5,860,000 500,000 3,920,000 1,440,000	RM
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.038-Mataram ) - Narasumber Menpan RB [2 org x 2 jam]	4.0 jp	900,000	3,600,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram ) > Koordinasi ke Pusat - tiket [3 org x 1 keg] - uang harian [3 org x 3 hari x 1 keg] - penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 1 keg] - taksi asal [3 org x 2 kali x 1 keg] - taksi tujuan [3 org x 2 kali x 1 keg] > Pulau Sumbawa - tiket [3 org x 2 keg] - uang harian [3 org x 3 hari x 2 keg] - penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 2 keg] - taksi asal [3 org x 2 kali x 2 keg] - taksi tujuan [3 org x 2 kali x 2 keg] > Pembinaan Satker WBK/WBBM Dalam Pulau - Uang Harian Lombok barat [3 org x 1 hari x 2 keg] - Uang Harian Lombok Tengah [3 org x 1 hari x 2 keg] - Uang Harian Lombok Timur [3 org x 1 hari x 2 keg]	3.0 ok 9.0 oh 6.0 oh 6.0 ok 6.0 ok 6.0 ok 6.0 ok 18.0 oh 12.0 oh 12.0 ok 12.0 ok 6.0 oh 6.0 oh 6.0 oh	3,200,000 530,000 730,000 150,000 150,000 2,000,000 440,000 730,000 150,000 150,000 7,920,000 440,000 440,000 440,000	60,750,000 20,550,000 9,600,000 4,770,000 4,380,000 900,000 900,000 32,280,000 12,000,000 7,920,000 8,760,000 1,800,000 1,800,000 7,920,000 2,640,000 2,640,000 2,640,000	RM
<b>054</b>	<b>Unit Pemberantasan Pungli dan Gratifikasi</b>			<b>42,550,000</b>	
A	TANPA SUB KOMPONEN			42,550,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (01) Sekretariat Jenderal  
**UNIT KERJA** (409226) KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MATARAM  
**ALOKASI** Rp. 18,113,287,000

Halaman : 24

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram ) - konsumsi pesertapanitia makan [40 org x 1 kali] - konsumsi pesertapanitia snack [40 org x 1 kali]	40.0 ok 40.0 ok	49,000 18,000	2,680,000 1,960,000 720,000	RM
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.038-Mataram ) - Narasumber Ombudsman [1 org x 2 jam]	2.0 oj	900,000	1,800,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram ) > Peserta UPP/UPG - penginapan peserta [12 org x 2 hari x 1 keg] > Koordinasi UPP/UPG ke Pusat - tiket [3 org x 1 keg] - uang harian [3 org x 3 hari x 1 keg] - penginapan setara eselon IV [3 org x 2 hari x 1 keg] - taksi asal [3 org x 2 kali x 1 keg] - taksi tujuan [3 org x 2 kali x 1 keg]	24.0 oh 3.0 ok 9.0 oh 6.0 oh 6.0 ok 6.0 ok	730,000 3,200,000 530,000 730,000 150,000 150,000	38,070,000 17,520,000 17,520,000 20,550,000 9,600,000 4,770,000 4,380,000 900,000 900,000	RM
<b>055</b>	<b>Pembangunan Budaya Anti Korupsi</b>			<b>22,500,000</b>	
A	TANPA SUB KOMPONEN			22,500,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram ) - penggandaan dan penjiilidan - konsumsi pesertapanitia makan [40 org x 1 kali] - konsumsi pesertapanitia snack [40 org x 1 kali]	1.0 pkt 40.0 ok 40.0 ok	500,000 49,000 18,000	3,180,000 500,000 1,960,000 720,000	RM
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.038-Mataram ) - Narasumber eksternal kumham [1 org x 2 jam]	2.0 jp	900,000	1,800,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram ) > Peserta - penginapan peserta [12 org x 2 hari x 1 keg]	24.0 oh	730,000	17,520,000 17,520,000	RM

Catatan : 1. U = Komponen Utama  
 2. P = Komponen Penunjang  
 3. \* = Blokir

MATARAM, 6 Januari 2023  
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN

**ROMI YUDIANTO**  
 NIP 197706261997031001